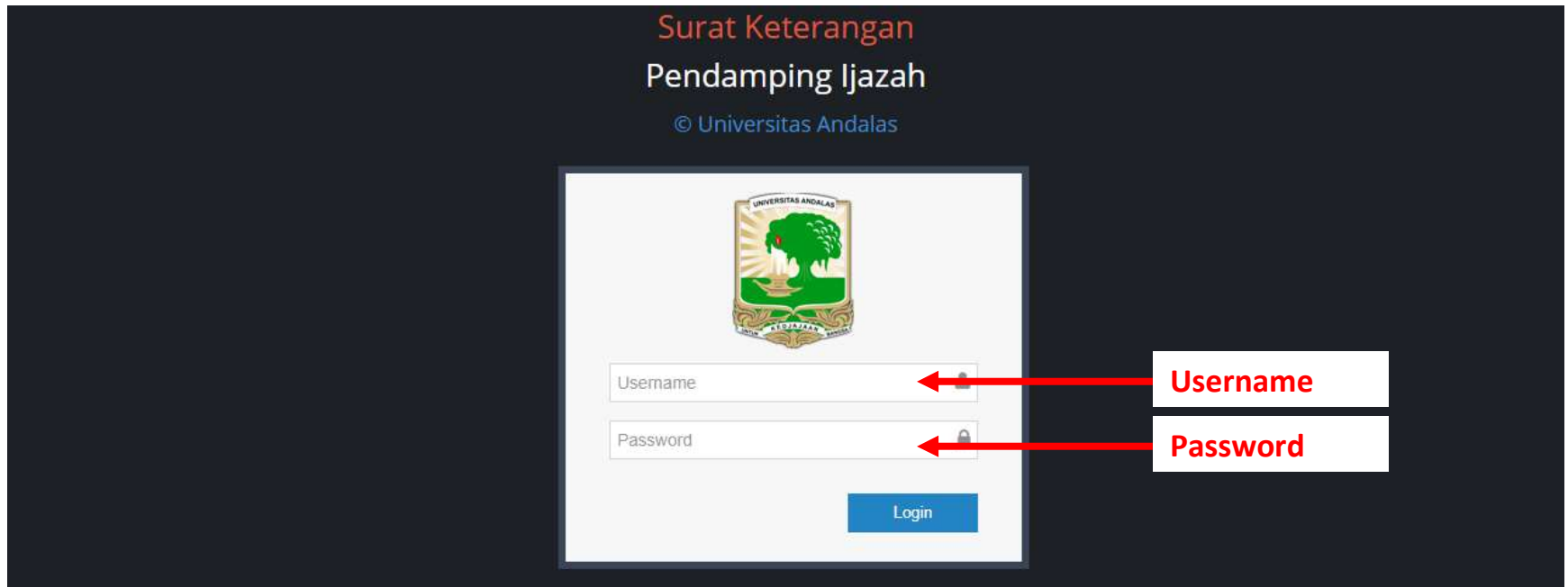


PANDUAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH Prodi S1 TEKNIK INDUSTRI

1. Silahkan minta *username* dan *password* akun anda ke Bagian Akademik Fakultas Teknik, UNAND.
2. Buka *link* berikut ini <http://skpi.akademik.unand.ac.id/login.html>
3. Isikan *username* dan *password* anda pada halaman berikut ini.



Surat Keterangan
Pendamping Ijazah
© Universitas Andalas

UNIVERSITAS ANDALAS

Username

Password

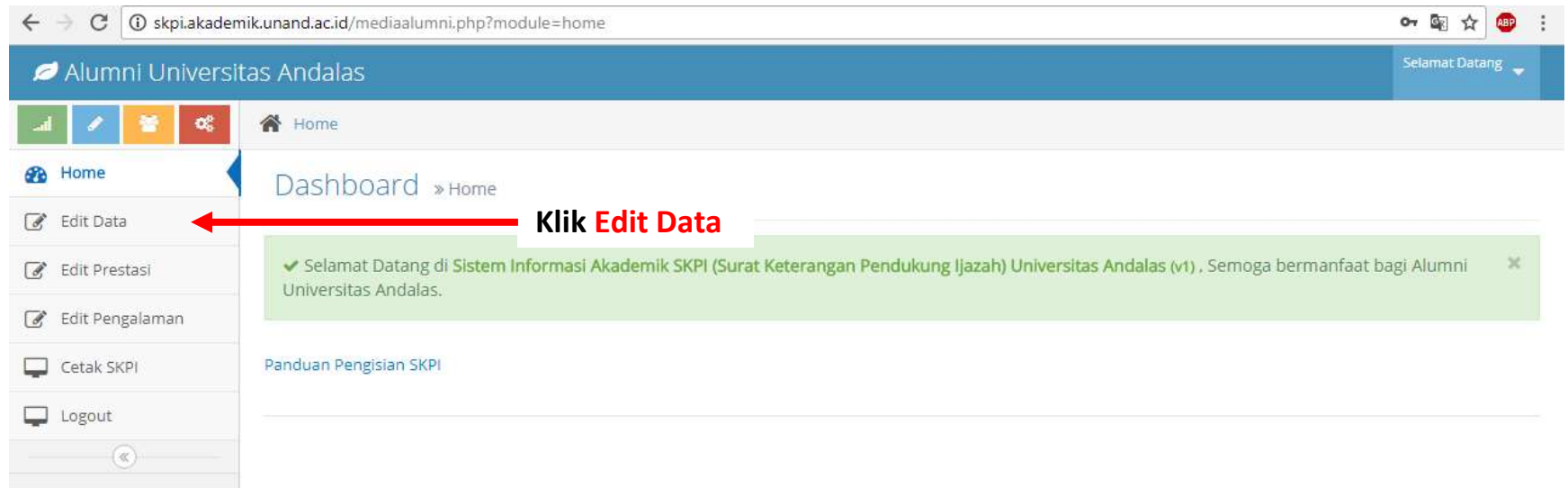
Login

Username

Password

Versi 28/7/2018

- Halaman berikut ini akan terbuka jika anda memasukkan *username* dan *password* dengan benar. Kemudian klik **Edit Data**.



5. Isikan/edit data anda pada form yang disediakan.

Alumni Universitas Andalas

Surat Keterangan Pendamping Ijazah » Edit Data SKPI

Nama Lengkap (Tanpa Gelar)

Akreditasi Prodi

Tempat / Tanggal Lahir / /

Tahun Masuk / /

Tanggal Lulus / /

Lama Studi

No.Ijazah

Gelar Akademik

Fakultas (English)

Jurusan (English)

Program Studi

Program Studi (English)

Bahasa Pengantar

Tulis Nama Lengkap Tanpa Gelar

Pilih A

Isikan dalam tahun. Contoh: 4 tahun, 4.5 tahun

Kalau belum ada, biarkan kosong

Tulis Sarjana Teknik

Tulis Engineering

Tulis Industrial Engineering

Tulis S1 Teknik Industri

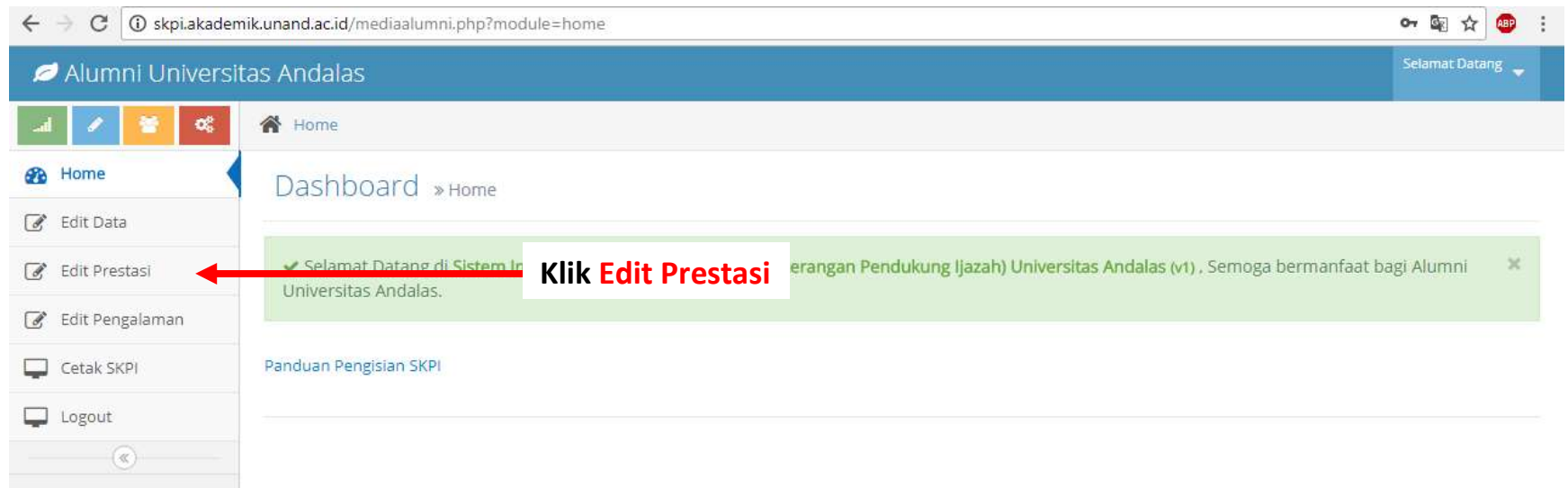
Tulis Bachelor Program in Industrial Engineering

Pilih Bahasa Indonesia kalau anda BUKAN peserta kelas KBI, Pilih English kalau anda peserta kelas KBI

Klik Batal kalau anda tidak ingin menyimpan perubahan yang dibuat

Klik Simpan kalau anda ingin menyimpan perubahan yang dibuat

6. Pilih **Edit Prestasi**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `skpi.akademik.unand.ac.id/mediaalumni.php?module=home`. The page header includes the logo and name "Alumni Universitas Andalas" and a "Selamat Datang" dropdown menu. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Edit Data, Edit Prestasi, Edit Pengalaman, Cetak SKPI, and Logout. The main content area displays "Dashboard » Home" and a green notification banner that reads "Selamat Datang di Sistem Informatika (Sistem Informasi Manajemen Perencanaan Pendukung Ijazah) Universitas Andalas (v1) , Semoga bermanfaat bagi Alumni Universitas Andalas." A red arrow points from the text "Klik Edit Prestasi" to the "Edit Prestasi" menu item in the left sidebar.

7. Pilih/Isikan Prestasi yang anda raih selama kuliah pada form berikut ini. Jangan lupa upload bukti (sertifikat, surat keterangan, dll) **dalam format pdf** pada tempat yang sudah disediakan.

Jika prestasi anda tidak ada pada pilihan di atas, tuliskan prestasi anda dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dan upload buktinya pada bagian ini. Kemudian klik **Simpan atau Klik **Batal** untuk membatalkannya**

Pilih prestasi yang sesuai

Pilih terjemahannya dalam bahasa Inggris

Upload bukti (sertifikat, surat keterangan, dll) dalam format pdf

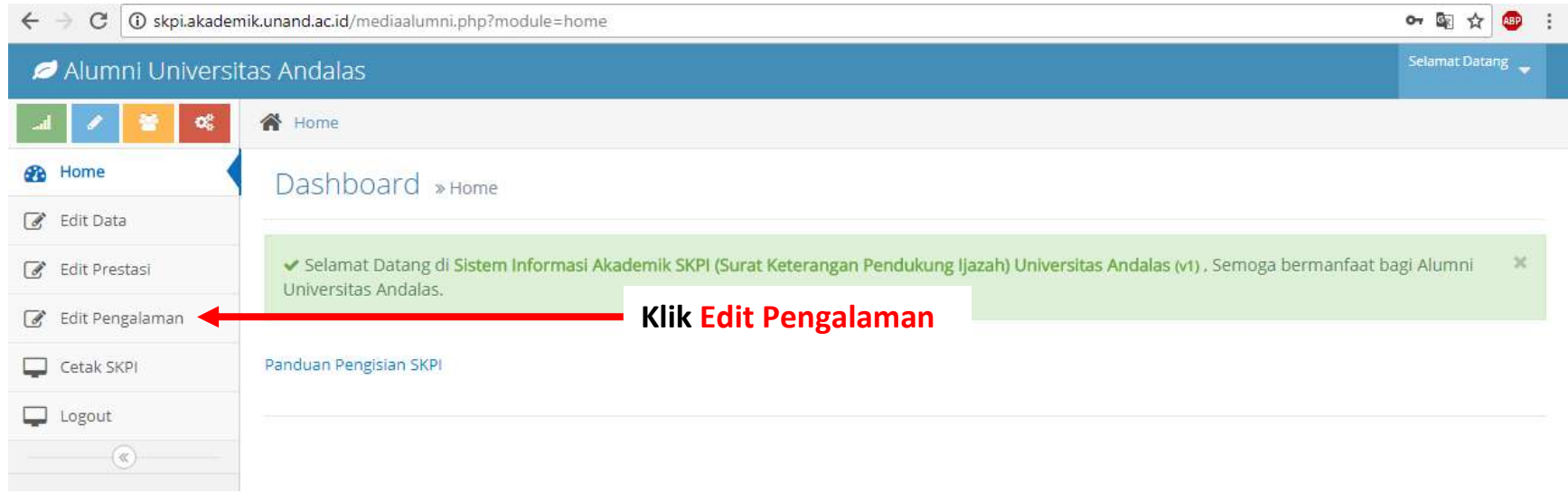
Klik **Batal untuk membatalkan pilihan prestasi, kemudian lanjutkan memilih prestasi**

Klik **Simpan untuk menyimpan pilihan prestasi, kemudian lanjutkan memilih prestasi**

Prestasi yang anda pilih/tulis akan muncul pada tabel di bawah ini. Klik **x jika anda ingin menghapus prestasi yang sudah disimpan. Untuk melihat bukti, klik **Lihat****

NO	PRESTASI	ENGLISH	FILE	ACTION
1	Wisudawan terbaik tingkat prodi yang dinyatakan pada SK atau piagam penghargaan yang diterbitkan oleh Dekan/Rektor.	Best graduates of study program declared by SK or charter of award issued by the Dean/Rector.	Lihat	x

8. Pilih **Edit Pengalaman**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `skpi.akademik.unand.ac.id/mediaalumni.php?module=home`. The page header includes the logo and name "Alumni Universitas Andalas" and a "Selamat Datang" dropdown menu. A sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: Home, Edit Data, Edit Prestasi, Edit Pengalaman, Cetak SKPI, and Logout. A red arrow points from the text "Klik Edit Pengalaman" to the "Edit Pengalaman" menu item. The main content area displays "Dashboard » Home" and a green notification banner that reads: "✓ Selamat Datang di Sistem Informasi Akademik SKPI (Surat Keterangan Pendukung Ijazah) Universitas Andalas (v1) , Semoga bermanfaat bagi Alumni Universitas Andalas." Below the notification, there is a link for "Panduan Pengisian SKPI".

9. Pilih/Isikan Pengalaman yang anda miliki selama kuliah pada form berikut ini. Jangan lupa upload bukti (sertifikat, surat keterangan, dll) **dalam format pdf** pada tempat yang sudah disediakan.

Jika pengalaman anda tidak ada pada pilihan di atas, tuliskan pengalaman anda dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dan upload buktinya pada bagian ini. Kemudian klik **Simpan atau Klik **Batal** untuk membatalkannya**

Pilih pengalaman yang sesuai

Pilih terjemahannya dalam bahasa Inggris

Upload bukti (sertifikat, surat keterangan, dll) dalam format pdf

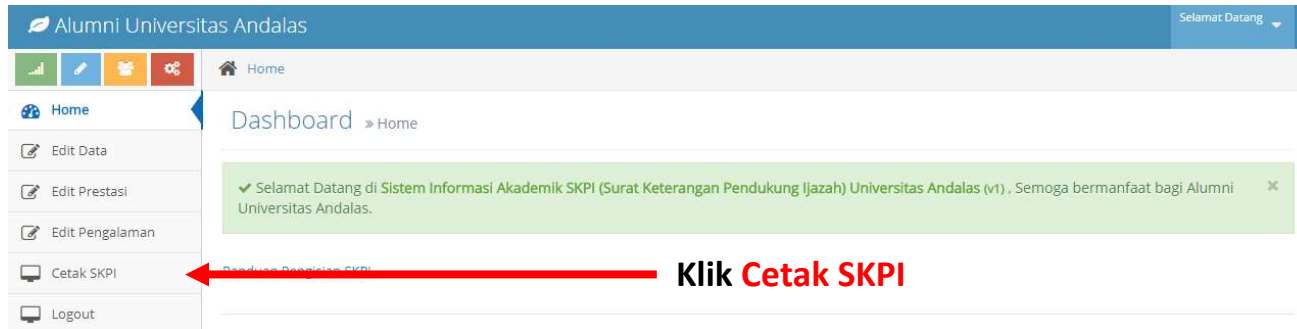
Klik **Batal untuk membatalkan pilihan pengalaman, kemudian lanjutkan memilih pengalaman**

Klik **Simpan untuk menyimpan pilihan pengalaman, kemudian lanjutkan memilih pengalaman**

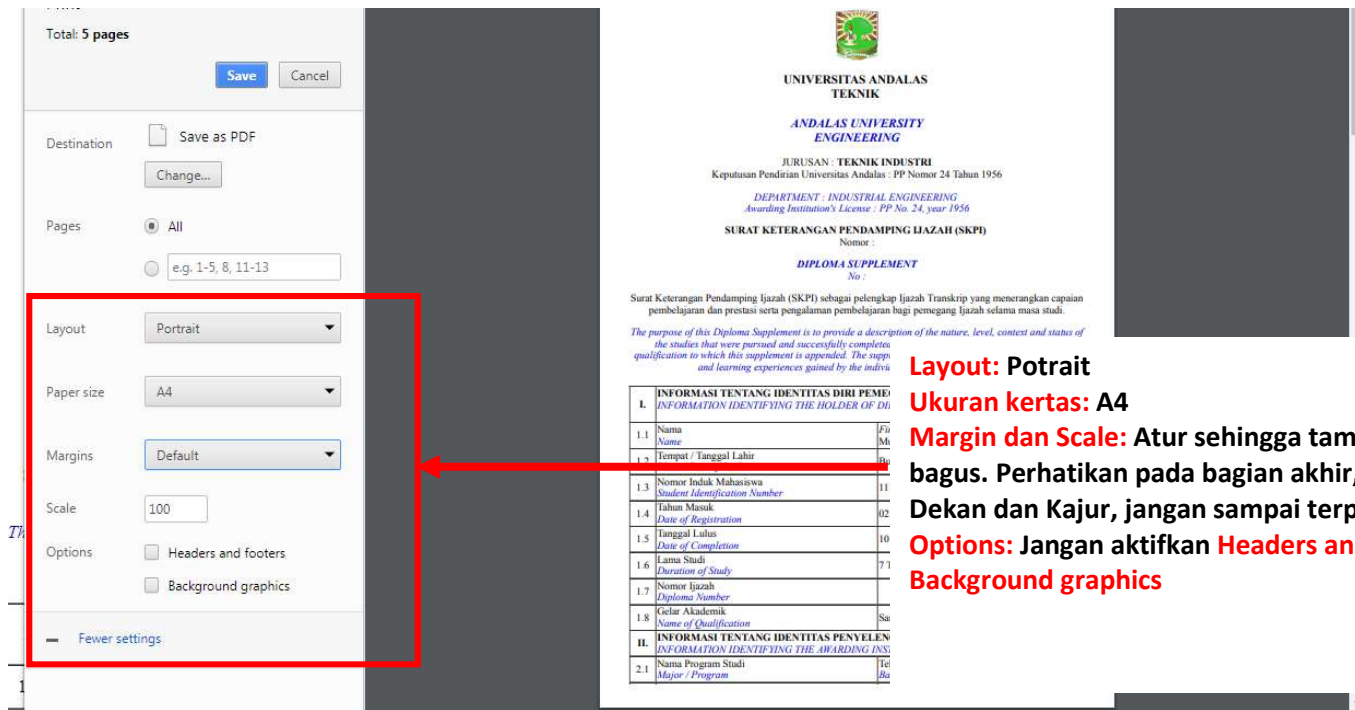
Pengalaman yang anda pilih/tulis akan muncul pada tabel di bawah ini. Klik **x jika anda ingin menghapus pengalaman yang sudah disimpan. Untuk melihat bukti, klik **Lihat****

NO	PENGALAMAN	ENGLISH	FILE	ACTION
1	Berpartisipasi dalam kegiatan pertukaran pelajar, student mobility atau credit earning ke universitas luar negeri	Participate in a student exchange, student mobility or credit earning program to a foreign university	Lihat	x

10. Klik **Cetak SKPI** untuk mencetak SKPI anda.



11. Ikuti panduan berikut ini untuk setting cetak SKPI anda. Setelah dicetak harap diperiksa, jangan lupa **Logout**.



12. Serahkan printout SKPI anda ke bagian Akademik Fakultas Teknik UNAND untuk pengisian nomor Ijazah dan nomor SKPI.
13. Serahkan printout SKPI yang sudah memiliki nomor ijazah dan nomor SKPI lengkap dengan semua bukti (asli) ke bagian administrasi Prodi S1 Teknik Industri untuk diverifikasi. Apabila SKPI anda belum benar dan lengkap, SKPI anda akan dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi. Setelah itu SKPI anda akan diverifikasi lagi. Apabila sudah benar dan lengkap, lanjut ke langkah-14.
14. Bagian administrasi Prodi S1 Teknik Industri menyerahkan SKPI kepada Ketua Program Studi S1 Teknik Industri untuk diperiksa. Apabila SKPI anda sudah benar dan lengkap, SKPI anda akan diparaf oleh Ketua Program Studi S1 Teknik Industri, lanjut ke langkah-15. Apabila SKPI anda belum benar dan lengkap, SKPI anda akan dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi, kembali ke langkah-13.
15. Ketua Jurusan Teknik Industri menandatangani SKPI yang sudah diparaf oleh Ketua Program Studi.
16. Bagian administrasi Prodi S1 Teknik Industri menyerahkan SKPI yang sudah ditandatangani Ketua Jurusan ke Bagian Akademik Akademik Fakultas Teknik UNAND.
17. SKPI diserahkan oleh Bagian Akademik Akademik Fakultas Teknik UNAND ke Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik UNAND untuk diperiksa. Apabila sudah benar dan lengkap, SKPI anda akan diparaf, lanjut ke langkah-18. Apabila SKPI anda belum benar dan lengkap, SKPI anda akan dikembalikan untuk diperbaiki/dilengkapi, kembali ke langkah-13.
18. Dekan menandatangani SKPI yang sudah diparaf oleh Wakil Dekan 1.